



**ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

Первичная профсоюзная организация СП «Детский сад № 36» ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

(наименование учреждения)

ПЛАН РАБОТЫ

**первичной профсоюзной организации
структурного подразделения «Детский сад № 36»
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
на 2020-2021 учебный год**

**Утверждён на профсоюзном собрании
коллектива от «28» августа 2020 года**

СОСТАВ ПРОФКОМА

Коннова А.А. – председатель профкома

1. Печерская Я.В. - председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав

2. Солдатова Н.Г. - председатель комиссии по пенсионным вопросам

3. Королева Е.В. - председатель культурно-массовой комиссии

4. Реброва Р.Р. - председатель организационно-массовой комиссии

5. Анисимова О.Г. - председатель комиссии по охране труда

6. Акимова С.Е. - председатель комиссии по социальному партнерству

1. Печерская Я.В. - председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав

- Царева Е.М.
- Анисимова Т.А.

2. Солдатова Н.Г. - председатель комиссии по пенсионным вопросам

- Фролова Н.С.
- Гурьянова Т.А.

3. Королева Е.В. - председатель культурно-массовой комиссии

- Величко И.В.
- Правосудова Н.О.

4. Реброва Р.Р. - председатель организационно-массовой комиссии

- Явкина О.И.
- Цыпина Н.И.

5. Анисимова О.Г. - председатель комиссии по охране труда

- Сасина А.Ф.
- Тимербулатова В.С.

6. Акимова С.Е. - председатель комиссии по социальному партнерству

- Шалашова О.Н.
- Джакиева А.Б.

Ревизионная комиссия

Бойцова Л.А. - председатель

- Миронова С.С.
- Филимонова Л.Ю.

**Цели и задачи единой первичной профсоюзной организации
структурного подразделения «Детский сад № 36»
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань**

Основными целями Профсоюза являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза.

Основными задачами Профсоюза являются:

1. Представительство интересов работников в социальном партнёрстве, ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение коллективных договоров и соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров, контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.
2. Контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защита членов Профсоюза от незаконных увольнений.
3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в организации.
4. Содействие своевременному и качественному повышению квалификации работников образования.
5. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества в организациях системы образования.
6. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне ГБОУ СОШ № 6 с государственными и не государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.
7. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
8. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, по осуществлению санаторно-курортного лечения работников и их детей.
9. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.
10. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
11. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

13. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

Основными принципами деятельности единой первичной организации Профсоюза являются:

- приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;
- добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;
- солидарность, взаимопомощь и ответственность организации Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;
- коллегиальность в работе первички, личная ответственность избранных в неё профсоюзных активистов;
- гласность и открытость в работе;
- уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;
- обязательность выполнения решений Профсоюзного комитета, принятых в пределах полномочий;
- выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов, их отчетность перед членами Профсоюза;
- самостоятельность первички и ПК в принятии решений в пределах своих полномочий;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- сохранение профсоюзного стажа за членами Профсоюза, перешедших на работу в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.

Профсоюзные собрания

Сентябрь

1. О выполнение соглашения по охране труда (1-ое полугодие);
2. Утверждение годового плана работы единой первичной профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год;
3. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.

Декабрь

1. Принятие и утверждение Соглашения по охране труда на 2020 год;
2. Годовой анализ заболеваемости сотрудников ГБОУ СОШ № 6 за 2020 год;
3. О работе профкома по защите трудовых прав работников.

Май - 2020 г.

1. Отчётное собрание

Заседания профсоюзного комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	2020 год		
1.	<p>1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. О распределении обязанностей среди членов профкома, организация комиссий по направлениям работы, подготовка предложений о проведении дня профсоюза.</p> <p>2. Организация и проведение Дня дошкольного работника (для сотрудников и неработающих пенсионеров)</p> <p>3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах ОТ.</p> <p>4. Провести сверку членов профсоюза и внести изменения в электронный реестр. Подготовить социальный паспорт и статистический отчет</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПК</p> <p style="text-align: center;">Культурно-массовая комиссия</p> <p style="text-align: center;">Уполномоченный по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p>
2.	<p>1. Отчет о выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания к осенне-зимнему сезону.</p> <p>2. Проверить инструкции по ОТ и технике безопасности.</p> <p>3. О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР и должностных обязанностей.</p> <p>4. Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.</p> <p>5. Об участии организации в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией г.о. Сызрань Профсоюза работников народного образования и науки РФ.</p>	Октябрь	<p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ Профком</p> <p>Профком</p> <p>Организационно-массовая комиссия</p> <p>Председатели ПК (Детский сад №</p>

	<p>6. О совершенствовании стиля и методов работы профсоюзной организации.</p> <p>7. Награждение отраслевыми наградами.</p> <p>8. Работа с профсоюзной страничкой на сайте в течении года.</p>		<p>36, ГБОУ СОШ № 6) Комиссия по пенсионным вопросам Председатели ПК (Детский сад № 36 ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань)</p>
3.	<p>1. Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>2. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.</p> <p>3. Об итогах проверки личных дел работников</p> <p>4. Оформление заявки на новогодние подарки для детей сотрудников от 0-14 лет.</p> <p>5. Подготовка к профсоюзному собранию</p>	Ноябрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, профком</p> <p>Профком</p>
4.	<p>1. О состоянии заболеваемости среди работников образовательного учреждения за год.</p> <p>2. Обновление документов на санаторно-курортное лечение сотрудников учреждения.</p> <p>3. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря)</p> <p>4. Об организации и проведении новогодних праздников</p> <p>5. О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течении календарного года</p> <p>6. Работа комиссии по проведению «Дня здоровья»</p>	Декабрь	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатели ПК (Детский сад № 36, ГБОУ СОШ № 6) Руководитель ГБОУ СОШ № 6, председатель ПК Культурно-массовая комиссия Председатель ПК</p> <p>Выбранная комиссия на профсоюзном собрании</p>
	2021 год		
5.	<p>1. О выполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.</p>	Январь	<p>Председатель ПК, ревизионная комиссия</p> <p>Профком</p>

	<p>2. О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.</p> <p>3. Подведение итогов правовой работы профкома.</p> <p>4. О работе ПК по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.</p>		<p>Профком Председатель ПК</p>
6.	<p>1. О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете (карточки учета, профсоюзные билеты, протоколы заседания ПК, профсобрания и т.д.</p> <p>2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации.</p> <p>3. Информация о работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов.</p> <p>4. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта, о работе с ветеранами труда</p>	Февраль	<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Культурно-массовая комиссия, председатель комиссии по пенсионным вопросам</p>
7.	<p>1. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников.</p> <p>2. О проведении административно-общественного контроля 2-3 степени.</p> <p>3. Обновление профсоюзного стенда.</p> <p>4. Работа с документацией по профсоюзной деятельности. О соблюдении ТБ на занятиях физкультуры, на прогулках.</p>	Март	<p>Ответственный за трудовые книжки</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК, профком, комиссия по ОТ</p>
8.	<p>1. Об организации и проведении майских праздников.</p> <p>2. Организация летнего отдыха</p> <p>3. Об организации и проведении Дня Победы</p> <p>4. Организация и проведение Дня Охраны труда в учреждении.</p>	Апрель	<p>Председатель ПК, профком</p> <p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Ревизионная комиссия</p>

	5. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения		
9.	1. Отчет о выполнении Коллективного договора 2. Подготовка к отчетному собранию	Май	Председатель ПК Руководитель Профком
10.	1. О выполнении соглашений по ОТ (за 1-ое полугодие) 2. Контроль за: - своевременной выплатой отпускных; - соблюдением охраны труда в летнее время. 3. Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат. 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 5. О готовности групповых комнат к началу учебного года.	Июнь	Комиссия по ОТ Председатель ПК Председатель ПК Руководитель Культурно-массовая комиссия Комиссия по ОТ
11.	1. Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра работниками образовательного учреждения (с приглашением медработника). 2. Об итогах проверки личных дел работников.	Июль	Председатель ПК Председатель ПК, профком
12.	1. Участие в составе комиссии о подготовке образовательного учреждения к учебному году. 2. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов. 3. Подготовка к профсоюзному собранию.	Август	Председатель ПК Администрация, председатель ПК Председатель ПК, профком