

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В. Н. Банцкина
городского округа Сызрань Самарской области

Согласовано
Председатель ПК
А.А. Коннова
А.А. Коннова
«24» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 22.08.2004 №2122-ФЗ, от 30.06.2006 №290-ФЗ, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» №292 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №214, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза В. Н. Банцекина городского округа Сызрань Самарской области, в дальнейшем – «Учреждения» и правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся, детей (воспитанников) в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса осуществляет директор Учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса, определяются приказом по Учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения и структурных подразделений, функционирующих на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором. После внесения

изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы в охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Планы работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников Учреждения, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного директором Учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, детьми (воспитанниками) и работниками учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися, детьми (воспитанниками) в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных

мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися, детьми (воспитанниками) и работниками учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников Учреждения, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом по учреждению.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала Учреждения по электробезопасности определяется приказом по Учреждению.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся детей (воспитанников) на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора Учреждения. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства Учреждения.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание, соответствующих требованиям охраны труда, условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда, в Учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Учреждению. Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива и утвержденного директором Учреждения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда;
- организация обучения и проверка знаний работников Учреждения по охране труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников Учреждения. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом Учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором Учреждения. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для не электротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);
- о проведении обучения работников Учреждения безопасности труда;
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием), согласованного в обязательном порядке с ТОУО;

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися, детьми (воспитанниками) (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц.

3.6. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором Учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду марта следующего года. Внеплановый инструктаж проводится директором Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями химии, биологии, физики, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду марта следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителем директора по ХЧ – 1 раз в месяц;
- членами комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.12. Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами ТОУО или по инициативе Учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы города Сызрани, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, детьми (воспитанниками);
- журнал проверки знаний по технике безопасности с 1 квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал 1 степени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (2 и 3 степени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются уполномоченный по ОТ и ТБ, заместитель директора по ХЧ, заместитель директора по УВР.

Принято
Общим собранием работников
учреждения

