

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СП «Детский сад № 36»

ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

Протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором

ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

С.В. Жуковой

Приказ от 30.09.2019 №359/а



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете структурного подразделения, реализующего  
общеобразовательные программы дошкольного образования  
«Детский сад № 36» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 6 имени Героя Советского Союза  
В.Н. Банцеккина городского округа Сызрань Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления структурного подразделения «Детский сад №36» реализующего программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцеева городского округа Сызрань Самарской области (далее – структурное подразделение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников структурного подразделения.

1.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г., других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о структурном подразделении и Уставу образовательного Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления структурного подразделения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педсовета являются:**

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива структурного подразделения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы структурного подразделения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников структурного подразделения.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным структурным подразделением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего структурным подразделением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о переводе детей из структурного подразделения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения и Уставом образовательного Учреждения.
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета структурного подразделения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего структурным подразделением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы структурного подразделения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета структурного подразделения.

3.14. При несогласии с решением педагогического совета председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий структурным подразделением (его председатель), все педагоги структурного подразделения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются директор ГБОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Структурного подразделения.

4.4. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

4.5. Решение Совета структурного подразделения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов, открытым голосованием. Решение педсовета структурного подразделения оформляется протоколами.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решениях педсовета структурного подразделения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

### ***5.1. Педагогический совет имеет право:***

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников структурных подразделений, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного структурного подразделения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательного Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни структурного подразделения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного структурного подразделения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### ***5.2. Педагогический совет несёт ответственность:***

- за выполнение годового плана работы структурного подразделения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

### **6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного структурного подразделения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников образовательной организации: представляет на ознакомление Общему собранию работников структурного подразделения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания структурного подразделения.

5.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы структурного подразделения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; - компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **8. Документация педагогического Совета**

8.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9. Оформление решений педагогического совета**

**9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.**

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора ГБОУ, заведующего структурным подразделением и печатью образовательного Учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом структурного подразделения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом по образовательному учреждению.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.