

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет ГОО.

2.3. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

минобрнауки Самарской области - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, контроля деятельности Территориальных управлений и ГОО по предоставлению государственной услуги;

Территориальные управления - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО, распределения детей посредством государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО) и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад, контроля на соответствующих территориях деятельности ГОО по предоставлению государственной услуги;

(в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)

Ресурсные центры - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО;

МФЦ - в части предоставления информации об организации предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО на основании соглашения, заключенного Минобрнауки Самарской области с ГКУ СО "УМФЦ".

(в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права граждан на получение общедоступного дошкольного образования в подведомственных Минобрнауки Самарской области ГОО.

Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

постановка детей на учет для зачисления в ГОО с выдачей заявителю обращения о регистрации ребенка в АСУ РСО;

мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является:

зачисление детей в ГОО;

отказ в зачислении детей в ГОО.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в ГОО до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

2.6. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.7. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются:

в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в ГОО принимается руководителем ГОО в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

2.8. После принятия решения о зачислении в ГОО и приема полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.11, 2.13 - 2.16](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней руководитель ГОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель ГОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГОО в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт о

зачислении ребенка в ГОО в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГОО и на официальном сайте ГОО в сети Интернет.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минобрнауки Самарской области в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в региональном реестре.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)