

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СП «Детский сад № 36»
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
Протокол от 18.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
директором
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
С.В. Жуковой
Приказ от 30.12.2020 г. № 57



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования
«Детский сад № 36» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 имени
Героя Советского Союза В.Н. Банцекина
городского округа Сызрань Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 36» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н.Банцеккина городского округа Сызрань Самарской области (далее – структурное подразделение).

1.2. Положение о структурном подразделении, разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от: 7 мая, 7 июня, 2 июля, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 27 мая, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 г., 1 мая 2017 г., 19 февраля, 27 июня, 3 августа, 25 декабря 2018 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018 г. № 295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» и приказом от 26.05.2020 г № 234 «О внесении изменений в приказ № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 7 сентября 2010 г., 28 декабря 2011 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) от 28.09.2020 г.
- Уставом ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань (далее – Учреждение), не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим положением.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1,6 до 8 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

1.6. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.7. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей и комбинированной направленностей. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы компенсирующей направленности.

1.8. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения обеспечивают органы здравоохранения и структурное подразделение Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1.10. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.11. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.12. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.

1.14. Воспитание и обучение в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.15. Юридический адрес структурного подразделения Учреждения: 446013, Самарская область, г. Сызрань, ул. Интернациональная, д. 141А.

Фактический адрес: 446002, Самарская область, г. Сызрань, пер. Молодежный, д.10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории

Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированных программ дошкольного образования для лиц с ОВЗ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, разрабатываемым и реализуемым им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников). При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), или психолого-педагогическим консилиумом структурного подразделения Учреждения. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных

представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности структурного подразделения Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка, и для дошкольного возраста (старше 3 лет) – не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка.

3.7. Рекомендуемое санитарными нормами количество детей в группах комбинированной направленности для детей старше 3 лет не должно превышать:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет:
 - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
 - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
 - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.8. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается

пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения Учреждения устанавливается, согласно Трудовому Кодексу РФ.

3.9. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением. В структурном подразделении устанавливается 4-х разовое питание.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.12. Продолжительность занятий и режимных моментов для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест структурного подразделения Учреждения.

4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно по понедельникам с 10.00 до 16.00.

4.3. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в структурное подразделение Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный

год – с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» в структурном подразделении Учреждения определяется

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015 г., с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018 г. № 295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области» и приказом от 26.05.2020 г № 234 «О внесении изменений в приказ № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

- Положением о порядке приема, воспитанников в структурное подразделение, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 36» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань.

- Положением о порядке перевода и отчисления воспитанников из структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 36» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Процедура зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по

программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.8. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни;
- карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Обучающийся (воспитанник) может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования), достижением возраста 8 лет;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.10. Отчисление детей (воспитанников) из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;

- на основании заключения ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.12. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.13. Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу и с учетом медико-психолого-педагогических рекомендаций. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка (воспитанника) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, согласно пункту 2, статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.9. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения,
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии противопожарной и антитеррористической защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- управляющий Совет Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.5. Директор Учреждения приказом назначает руководителя структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.



Итого в этом документе пронумеровано,
Прошито и скреплено печатью

15 (пятинадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань
[Signature]
С.В. Жукова