

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Западного управления  
министерства  
образования и науки  
Самарской области

от 09.10.2015

Руководитель



Г.Н. Гороховицкая

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 03.11.2015 № 2953

ВРИО министра



А.В. Бекин

**Изменения к уставу**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6  
имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина  
городского округа Сызрань Самарской области**

1. Пункт 1.4. дополнить новым абзацем следующего содержания:  
«446002, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Сызрань, г. Сызрань, пер. Молодежный, здание №10».
2. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:  
«1.14. Учреждение имеет структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования:  
1.14.1. «Детский сад № 69» (сокращенное наименование: СП «Детский сад № 69» ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань), расположенный по адресу: 446013, Самарская область, г. Сызрань, улица Интернациональная, д. 141;  
1.14.2. «Детский сад № 36» (сокращенное наименование: СП «Детский сад № 36» ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань), расположенный по адресу: 446002, Самарская область, г. Сызрань, пер. Молодежный, здание №10».
3. Подпункт 1) пункта 1.23. дополнить по тексту новым абзацем, отмеченным литерой т), следующего содержания:  
«т) о наличии свободных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе».

4. Нумерацию пункта 2.1.2. изменить на 2.1.1. и изложить первый абзац пункта в следующей редакции:

«2.1.1. Целями деятельности Учреждения являются:».

5. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования».

6. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. При разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении».

7. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Кроме реализации образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

8. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул; режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно».

9. В Пункт 5.4. внести следующие изменения:

9.1. В Компетенцию Общего собрания работников Учреждения включить полномочие по избранию членов Управляющего совета из числа работников Учреждения прямым открытым голосованием.

9.2. Предпоследний абзац пункта изложить в следующей редакции:

«Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждение».

10. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения, его заместители, педагогические и иные работники Учреждения (суммарная доля педагогических и иных работников Учреждения в составе Управляющего совета не может составлять более 1/3 от его общей численности). При этом педагогические и иные работники Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательст-

вом и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны педагогических и иных работников Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 лет».

11. В пункте 5.8.2. первый абзац изложить в следующей редакции:

«5.8.2. В отношении Учреждения министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя».

В данном документе пронумеровано и скреплено печатью

«1» февраль 2015 г. \_\_\_\_\_ лист

Директор учреждения

Н. И. Соловьева  
2015 г.



**ИФНС России**  
по Красноглинскому району г.Самары  
**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«03» декабря 2015 года

ОГРН 116325002614

ГРН 2156313994065

Экземпляр документа находится в  
регистрационном деле

Главный государственный налоговый  
инспектор  
Подпись \_\_\_\_\_ И.П.Борюшкина

