

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань
Протокол от 29.08. 2018 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ №6
г.о.Сызрань
С.В.Жуковой
Приказ от 30.08. 2018 г. № 351/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6
имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина
городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль безопасности условий обучения и воспитания в школе;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Управляющий совет в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие компетенции:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек.

4.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п..

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов управляющего совета школы тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании управляющего совета.

4.6. Обучающийся школы не может быть избран председателем управляющего совета.

4.7. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.9. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов управляющего совета.

4.10. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

6. Ведение документации

6.1. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

6.2. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6.3. Протоколы заседаний управляющего совета хранятся у секретаря управляющего совета.



Итого в этом документе пронумеровано,
процито и скреплено печатью

Документ № 5 (10 листов)

Директор ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
С.В. Жукова

[Handwritten signature]

листов