

ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной организации
структурного подразделения «Детский сад № 36»
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань
на 2018-2019 учебный год

Утверждён на профсоюзном собрании
коллектива от «17» сентября 2018 года

СОСТАВ ПРОФКОМА

Коннова А.А. – председатель профкома

1. Габдулсабирова Л.В. - председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав

2. Касаткина Н.В. - председатель комиссии по пенсионным вопросам

3. Королева Е.В. - председатель культурно-массовой комиссии

4. Реброва Р.Р. - председатель организационно-массовой комиссии

5. Анисимова О.Г. - председатель комиссии по охране труда

6. Акимова С.Е. - председатель комиссии по социальному партнерству

1. Габдулсабировва Л.В. - председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав

- Царева Е.М.

- Анисимова Т.А.

2. Касаткина Н.В. - председатель комиссии по пенсионным вопросам

- Фролова Н.С.

- Гурьянова Т.А.

3. Королева Е.В. - председатель культурно-массовой комиссии

- Величко И.В.

- Правосудова Н.О.

4. Реброва Р.Р. - председатель организационно-массовой комиссии

- Явкина О.И.

- Цыпина Н.И.

5. Анисимова О.Г. - председатель комиссии по охране труда

- Печерская Я.В.

- Тимербулатова В.С.

6. Акимова С.Е. - председатель комиссии по социальному партнерству

- Шалашова О.Н.

- Джакиева А.Б.

Ревизионная комиссия

Бойцова Л.А. - председатель

- Миронова С.С.

- Филимонова Л.Ю.

Цели и задачи единой первичной профсоюзной организации структурного подразделения «Детский сад № 36» ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

Основными целями Профсоюза являются:

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза.

Основными задачами Профсоюза являются:

1. Представительство интересов работников в социальном партнёрстве, ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение коллективных договоров и соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров, контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.
2. Контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защита членов Профсоюза от незаконных увольнений.
3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в организации.
4. Содействие своевременному и качественному повышению квалификации работников образования.
5. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества в организациях системы образования.
6. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне ГБОУ СОШ № 6 с государственными и не государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.
7. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
8. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, по осуществлению санаторно-курортного лечения работников и их детей.
9. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

10. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.
11. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.
13. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

Основными принципами деятельности единой первичной организации Профсоюза являются:

- приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;
- добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;
- солидарность, взаимопомощь и ответственность организации Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;
- коллегиальность в работе первички, личная ответственность избранных в неё профсоюзных активистов;
- гласность и открытость в работе;
- уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;
- обязательность выполнения решений Профсоюзного комитета, принятых в пределах полномочий;
- выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов, их отчётность перед членами Профсоюза;
- самостоятельность первички и ПК в принятии решений в пределах своих полномочий;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- сохранение профсоюзного стажа за членами Профсоюза, перешедших на работу в ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань.

Профсоюзные собрания

Сентябрь

1. Принятие коллективного договора на 2018-2021 г.г.
2. О выполнение соглашения по охране труда (1-ое полугодие);
3. Утверждение годового плана работы единой первичной профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год;
4. Разное

Декабрь

1. Принятие и утверждение Соглашения по охране труда на 2018 год;
2. Годовой анализ заболеваемости сотрудников ГБОУ СОШ № 6 за 2018 год;
3. Списки санаторно-курортного лечения на 2018 год;

Май - 2019 г.

1. Отчётное собрание

	<p>3. О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР и должностных обязанностей.</p> <p>4. Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.</p> <p>5. Об участии организации в мероприятиях, проводимых профсоюзной организацией г.о. Сызрань Профсоюза работников народного образования и науки РФ.</p> <p>6. О совершенствовании стиля и методов работы профсоюзной организации.</p> <p>7. Награждение отраслевыми наградами.</p> <p>8. Работа с профсоюзной страничкой на сайте в течении года.</p>		<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Организационно-массовая комиссия</p> <p>Председатели ПК (Детский сад № 36, ГБОУ СОШ № 6)</p> <p>Комиссия по пенсионным вопросам</p> <p>Председатели ПК (Детский сад № 36, ГБОУ СОШ № 6)</p>
3.	<p>1. Анализ проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>2. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.</p> <p>3. Об итогах проверки личных дел работников</p>	Ноябрь	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, профком</p>

	<p>4. Оформление заявки на новогодние подарки для детей сотрудников от 0-14 лет.</p> <p>5. Подготовка к профсоюзному собранию</p>		Профком
4.	<p>1. О состоянии заболеваемости среди работников образовательного учреждения за год.</p> <p>2. Обновление документов на санаторно-курортное лечение сотрудников учреждения.</p> <p>3. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря)</p> <p>4. Об организации и проведении новогодних праздников</p> <p>5. О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течении календарного года</p> <p>6. Работа комиссии по проведению «Дня здоровья»</p>	Декабрь	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатели ПК (Детский сад № 36, ГБОУ СОШ № 6)</p> <p>Руководитель ГБОУ СОШ № 6, председатель ПК</p> <p>Культурно-массовая комиссия</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Выбранная комиссия на профсоюзном собрании</p>
	2019 год		
5.	1. О выполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.	Январь	Председатель ПК, ревизионная комиссия

	<p>2. О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.</p> <p>3. Подведение итогов правовой работы профкома.</p> <p>4. О работе ПК по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.</p>		<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК</p>
6.	<p>1. О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете (карточки учета, профсоюзные билеты, протоколы заседания ПК, профсобрания и т.д.</p> <p>2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации.</p> <p>3. Информация о работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов.</p> <p>4. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта, о работе с ветеранами труда</p>	Февраль	<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Культурно-массовая комиссия, председатель комиссии по пенсионным вопросам</p>
7.	<p>1. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников.</p> <p>2. О проведении административно-общественного контроля 2-3 ступени.</p>	Март	<p>Ответственный за трудовые книжки</p> <p>Уполномоченный по охране труда</p> <p>Председатель ПК</p>

	<p>3. Обновление профсоюзного стенда.</p> <p>4. Работа с документацией по профсоюзной деятельности.</p> <p>О соблюдении ТБ на занятиях физкультуры, на прогулках.</p>		<p>Профком</p> <p>Председатель ПК, профком, комиссия по ОТ</p>
8.	<p>1. Об организации и проведении майских праздников.</p> <p>2. Организация летнего отдыха</p> <p>3. Об организации и проведении Дня Победы</p> <p>4. Организация и проведение Дня Охраны труда в учреждении.</p> <p>5. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения</p>	Апрель	<p>Председатель ПК, профком</p> <p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Ревизионная комиссия</p>
9.	<p>1. Отчет о выполнении Коллективного договора</p> <p>2. Подготовка к отчетному собранию</p>	Май	<p>Председатель ПК</p> <p>Руководитель</p> <p>Профком</p>
10.	<p>1. О выполнении соглашений по ОТ (за 1-ое полугодие)</p> <p>2. Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременной выплатой отпускных; - соблюдением охраны труда в летнее время. <p>3. Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p>	Июнь	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Руководитель</p>

	<p>4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.</p> <p>5. О готовности групповых комнат к началу учебного года.</p>		<p>Культурно-массовая комиссия</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
11.	<p>1. Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра работниками образовательного учреждения (с приглашением медработника).</p> <p>2. Об итогах проверки личных дел работников.</p>	Июль	<p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, профком</p>
12.	<p>1. Участие в составе комиссии о подготовке образовательного учреждения к учебному году.</p> <p>2. Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов.</p> <p>3. Подготовка к профсоюзному собранию.</p>	Август	<p>Председатель ПК</p> <p>Администрация, председатель ПК</p> <p>Председатель ПК, профком</p>